



## **Istituto Comprensivo Statale di Maida (CZ)**

### **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale**

Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida

Via Ottorino De Fiore - 88025 Maida (CZ)

C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790

e-mail [czic82900n@istruzione.it](mailto:czic82900n@istruzione.it) / PEC [czic82900n@pec.istruzione.it](mailto:czic82900n@pec.istruzione.it) / Tel. 0968/751016

ISTITUTO COMPrensIVO - -MAIDA  
Prot. 0005152 del 30/10/2020  
07 (Uscita)

### **CIRCOLARE N. 13**

Al personale Docente  
Scuola primaria e Sec. I grado

Alla Segreteria didattica  
Al DSGA  
Agli Atti/Sito WEB area riservata

#### **Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.**

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria deve:

- 1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
  - a) Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
  - b) Inviare successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Maida o San Pietro a Maida.
- 2) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione direttamente al Sindaco;
- 3) La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe DE VITA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del d. Lgs. 39/93

**Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno** \_\_\_\_\_

per  Evasione  Elusione  Frequenza irregolare  Abbandono

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ docente Referente della classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Risulta assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno \_\_\_\_\_ e di aver desunto che \_\_\_\_\_
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_ la seguente informazione \_\_\_\_\_

Inoltre, Il/la sottoscritt\_ fa presente che:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Docente Referente della classe

\_\_\_\_\_