



Istituto Comprensivo Statale Maida (CZ)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida

Via Ottorino De Fiore - 88025 Maida (CZ)

C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790

e-mail czic82900n@istruzione.it pec czic82900n@pec.istruzione.it Tel. 0968/751016

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MAIDA
Prot. 0003889 del 22/08/2026
VI-10 (Uscita)

Al personale dell'IC MAIDA

Al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche

Al DSGA

All'Albo-sito web

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO rivolto al personale interno all'Amministrazione e in subordine a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche tramite collaborazioni plurime, per l'individuazione di un docente esperto per conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione –RSPP- (ai sensi dell'ex art. 17, comma 1, lett. b. D.L.vo 09/04/08 n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) per l'a.s. 2026-2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il nuovo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007 come modificato dal CCNL 2016/2018;

VISTA la L. 107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche per le Istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO l'art. 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del D. Lgs 81/2008 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (disposizioni in merito a collaborazioni esterne);

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento di incarico di RSPP per l'a.s. 2026/2027, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs 106/2009;

PRESO ATTO che l'incarico di RSPP presso questo istituto scade il 31/08/2026;

VERIFICATA la mancata disponibilità del datore di lavoro a svolgere detto incarico, in quanto sprovvisto dei requisiti essenziali richiesti dalla normativa;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali specifiche che riguardano attività di rilevante interesse pubblico;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 13 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il D.L. n. 326 del 1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 22.11.2021;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che il D.L. n.129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CONSIDERATO che il D.L. n. 129/2018 nell'attribuire "*funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale*", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura di selezione di **personale interno/collaborazioni plurime** per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, tra il personale interno all'unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole, tramite collaborazioni plurime, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 – Requisiti minimi di accesso

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e 106/2009 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato secondo il seguente ordine:

- prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e Enti pubblici;
- Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dell'incarico di esperto RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per l'a.s. 2025/2026.

Si precisa che l'Istituto si compone di **7 edifici** ubicati nei Comuni di Maida e San Pietro a Maida
Numero alunni circa 750 - Numero dipendenti: circa 125

Art. 3 – Prestazioni Richieste Al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici utilizzati dall'Istituto Comprensivo per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. *Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
2. *Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;*
3. *Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;*
4. *Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,*
5. *Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;*
6. *Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;*
7. *Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;*
8. *Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;*

9. *Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;*
10. *Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;*
11. *Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;*
12. *Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;*
13. *Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;*
14. *Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;*
15. *Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;*
16. *Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...*
17. *Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;*
18. *Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*
19. *Elaborare assieme al Dirigente scolastico un Funzionigramma;*
20. *Fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;*
21. *Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche e supportare il dirigente scolastico nelle comunicazioni e nelle richieste da fare all'ente locale;*
22. *Collaborare e supportare i vari Responsabili di plesso.*

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art. 4 – Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione, o in caso di una sola istanza il Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'assegnazione del servizio. I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Modulo A (domanda) e Modulo B (tabella titoli), allegati al presente avviso.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

Titoli di studio	Punteggio
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	15 punti da 90 a 100 25 punti da 100 a 110
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero	5

Esperienza specifica	Punteggio
- Esperienza specifica Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche e/ o Enti Pubblici negli ultimi 5 anni.	2
Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP presso questa istituzione scolastica	5
Master inerenti l'incarico (Max 3 titoli)	1
-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (Max punti 10)	1
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (Max 10)	1
TOTALE PUNTI	

Art. 5 Criteri di Valutazione dei Titoli e Graduatoria Finale:

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria provvisoria e finale saranno pubblicate all'albo on line della scuola. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'esperienza di RSPP maturata in questa Istituzione Scolastica negli ultimi tre anni.

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento alla tabella di valutazione dei titoli allegata al presente avviso - Allegato 2 Modulo B.

Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza, nell'ordine, a:

- prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

Art. 6 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con:

- allegato 1 domanda di partecipazione,
- allegato 2 modulo A (recapiti), Modulo B (valutazione titoli)
- allegato 3, Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni,
- allegato 4, Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013)
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale)
- con annesso curriculum vitae in duplice copia (una con i dati sensibili ed una senza) in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo dovranno pervenire, **entro le ore 12:00 del 30 agosto 2026** tramite posta elettronica agli indirizzi PEC CZIC82900N@PEC.ISTRUZIONE.IT o PEO: CZIC82900N@ISTRUZIONE.IT convertite obbligatoriamente nel formato pdf e debitamente sottoscritte con il seguente oggetto: **Partecipazione avviso selezione RSPP a.s. 26/27.**

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Formato allegati non in pdf.
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art.8 Pubblicazione delle graduatorie.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08 verrà stilata la graduatoria, in base all'ordine di priorità per il conferimento dell'incarico, distinta per

1. personale interno alla Istituzione scolastica;
2. personale delle altre Istituzioni scolastiche, che si dichiara disponibile ad operare con un incarico di collaborazione plurima ai sensi del vigente CCNL, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico ove si presta servizio.

Il reclutamento avverrà dalla graduatoria, con precedenza al personale interno alla Istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web www.istitutocomprensivomaida.edu.it all'Albo pretorio.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine **di gg. 5** dalla data di pubblicazione della graduatoria all'indirizzo CZIC82900N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Art. 9 Regime delle incompatibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 10 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto/nomina;

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute, oneri ed eventuale IVA pari ad **€. 1.500,00 lordo** stato.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici. L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs.n. 13 196/03 e s.m.i. (codice privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze *"non saranno trattate"*.

Art. 11 – Recesso.

È facoltà **dell'Amministrazione rescindere anticipatamente**, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica. L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

12. Pubblicazione.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'istituto www.istitutocomprensivomaيدا.edu.it e nella sez. Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti -

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail.

Art. 13 Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

Art. 14 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della procedura e del conseguente conferimento dell'incarico è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

Allegati:

- allegato 1 domanda di partecipazione,
- allegato 2 modulo A (recapiti), Modulo B (valutazione titoli)
- allegato 3, Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni,
- allegato 4, Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013)
- Informativa privacy.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sabrina GRANDE

documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



SABRINA GRANDE

22/08/2026 16:09:53 UTC+0200