



Istituto Comprensivo Statale Maida (CZ)
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida

Via Ottorino De Fiore - 88025 Maida (CZ)

C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790

e-mail czic82900n@istruzione.it pec czic82900n@pec.istruzione.it Tel. 0968/751016

Maida, 30/07/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MAIDA
Prot. 0003809 del 30/07/2026
VII (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito sezione PN

Atti PN Scuola

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI

- **ESPERTI QUALI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE);**
- **TUTOR (SOLO PERSONALE INTERNO ALL'I.C.) QUALI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL;**
a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al **decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-146

CUP: F74D26000610007

TITOLO PROGETTO: "POTENZIARE LE COMPETENZE CULTURALI DEI DOCENTI: UN PERCORSO DI SVILUPPO PROFESSIONALE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente «Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTA la delibera n. 38 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025-2026;

VISTA la delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio dei docenti del 17 OTTOBRE 2025 di adesione generale al Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027;

VISTA la delibera n. 45 del Consiglio d'Istituto del 24 ottobre 2025 di adesione generale al Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «PN Scuola e Competenze 2021 – 2027» e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 «Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione» per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il **Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026** riguardante Destinazione di risorse per la **formazione del personale docente** al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 25590 prot. 104733 del 0/05/2026;

VISTA la nota Prot. **A00GABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto** di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio PROT. N. 3690 del 15/07/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le spese previste per ogni modulo;

VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;

CONSIDERATO che l'incarico di "Direzione, coordinamento e organizzazione" è affidato al Dirigente Scolastico e l'incarico di "Gestione e coordinamento amministrativo-contabile" è affidato al DSGA, che, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento di tutte le attività relative alla realizzazione del progetto autorizzato e dei 2 moduli previsti, e precisamente: - n. 2 Esperti per 30 ore a modulo- n. 2 Tutor per 30 ore a modulo-;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018 approvato con delibera del C.I. n. 53 del 22.11.2021;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il quaderno n. 3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione, prot. n. 3806 del 30/07/2026;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE e/o ESTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di:

- N.2 **ESPERTI FORMATORI** Interni e/o Esterni
- N. 2 **TUTOR INTERNI** (Solo Personale In Servizio Presso l'I.C. MAIDA)
per gli elencati percorsi di formazione per i docenti

MODULI DA ATTIVARE PROGETTO "POTENZIARE LE COMPETENZE CULTURALI DEI DOCENTI: UN PERCORSO DI SVILUPPO PROFESSIONALE"				
TIPOLOGIA MODULO	FIGURA RICHIESTA	TITOLO MODULO	MODALITA' (P/O/B)*	NR. ORE MODULO
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	n°1 Esperto n°1 Tutor	<u>"Nuove Indicazioni Nazionali e Curricolo Verticale"</u>	P	30
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	n°1 Esperto n°1 Tutor	<u>"Organizzazione e Gestione della Classe: strategie per un ambiente di Apprendimento efficace"</u>	P	30

(*) P= IN PRESENZA O= ON LINE SINCRONA B= BLENDED

I moduli potranno partire subito dopo la selezione delle figure richieste e successivamente alle necessarie operazioni preliminari sulla piattaforma PN SCUOLA. In ogni caso, il calendario generale dei moduli dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico allo scopo di non avere sovrapposizione temporale con altri progetti.

TUTTI I PERCORSI DOVRANNO ESSERE EROGATI IN PRESENZA PRESSO I LOCALI DELL'IC di MAIDA

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo è stabilito in **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **ESPERTO**; **30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **TUTOR**.

Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte e per i moduli effettivamente avviati e conclusi, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma PN Scuola. La liquidazione della suddetta retribuzione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

IMPORTANTE: Occorre precisare che con l'utilizzo dei costi standard unitari della programmazione PN SCUOLA 2021-2027, una possibile diminuzione delle frequenze degli alunni comporterà una **proporzionale riduzione dell'importo autorizzato dal MIM per l'area gestionale**.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, che dovranno concludersi massimo entro il **31/08/2027**.

Art. 1.1 Descrizione del progetto "POTENZIARE LE COMPETENZE CULTURALI DEI DOCENTI: UN PERCORSO DI SVILUPPO PROFESSIONALE"

Il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente, in coerenza con l'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", attraverso percorsi formativi progettati in forma modulare e adattabili alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica. L'intervento si fonda su una visione integrata della professionalità docente, intesa come insieme di competenze disciplinari, pedagogiche, metodologiche, relazionali, organizzative e digitali, necessarie per progettare e gestire ambienti di apprendimento efficaci, inclusivi e orientati allo sviluppo delle competenze degli studenti. Nello specifico, il progetto include interventi orientati allo sviluppo delle competenze di progettazione didattica e curricolare, alla gestione dei gruppi classe e delle dinamiche relazionali, alla promozione della motivazione degli studenti. Il progetto intende promuovere un approccio formativo centrato su metodologie attive e laboratoriali, sull'integrazione tra dimensione disciplinare e competenze trasversali e sull'utilizzo consapevole degli strumenti e degli ambienti digitali come supporto alla progettazione, alla gestione e alla documentazione delle attività didattiche. L'intervento mira a rafforzare la qualità dell'azione didattica e a sostenere processi di innovazione metodologica e organizzativa, contribuendo al miglioramento degli esiti formativi di studentesse e studenti e allo sviluppo professionale continuo del personale docente.

❖ Descrizione del modulo: "Organizzazione e Gestione della Classe: strategie per un ambiente di Apprendimento efficace"

Il presente modulo si prefigge lo scopo di concorrere al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo e fornire loro gli elementi fondamentali per creare un ambiente di apprendimento stimolante, inclusivo e produttivo. Il percorso, che nasce da specifiche necessità educative e formative scaturite da un attento monitoraggio effettuato nel processo di autovalutazione del nostro Istituto, partendo dall'analisi delle Teorie e dei modelli più accreditati relativi alla gestione della classe, e attraverso un approccio multidisciplinare e pratico, intende fornire strumenti concreti per migliorare la qualità dell'esperienza scolastica, consentendo ai docenti di acquisire efficaci tecniche di prevenzione dei problemi disciplinari e dei disturbi comportamentali, che sempre più spesso rendono complessa la gestione della classe. Contestualmente, il percorso si prefigge lo scopo di guidare il personale docente verso l'adozione di strategie e pratiche innovative atte a favorire il coinvolgimento degli alunni/studenti e a promuovere e garantire il successo formativo di tutti. Il percorso formativo, in coerenza con le priorità di sviluppo e con gli obiettivi individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del nostro Istituto, si basa su interventi orientati al rafforzamento delle competenze pedagogiche, relazionali e gestionali indispensabili per una gestione efficace del gruppo classe, con particolare attenzione alla qualità della relazione educativa e alla costruzione di ambienti di apprendimento accoglienti e favorevoli. L'intento è principalmente quello di accompagnare i docenti nella comprensione delle dinamiche di gruppo e nella gestione dei comportamenti, promuovendo strategie operative che favoriscano il coinvolgimento di alunni e studenti e la loro partecipazione attiva alle attività didattiche programmate. Pertanto, i contenuti della presente proposta progettuale riguarderanno la costruzione di relazioni educative positive, la gestione dei conflitti, la prevenzione delle situazioni di disagio e la valorizzazione della dimensione socio-relazionale dell'apprendimento, al fine di concorrere alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, pronti ad accogliere le differenze, a supportarle, favorendo il benessere psico-fisico di tutti gli alunni/studenti, per poter affrontare, con efficacia e competenza, l'eterogeneità che caratterizza le nostre classi. Per rendere efficace la presente proposta, il percorso prenderà in considerazione metodologie esperienziali, analisi di casi, lavori di gruppo e momenti di riflessione sulle pratiche, ricorrendo al supporto di strumenti operativi per l'osservazione e la gestione delle dinamiche di classe.

❖ Descrizione del modulo: "Nuove Indicazioni Nazionali e Curricolo Verticale"

Il presente modulo si prefigge lo scopo di concorrere al potenziamento delle competenze professionali del personale docente, in particolare allo sviluppo delle competenze di progettazione didattico ed educativa, in modo tale da fornire loro gli elementi fondamentali per la costruzione di percorsi coerenti, flessibili e

orientati allo sviluppo delle competenze, in linea con gli obiettivi formativi dell'istituzione scolastica, e alla creazione, quindi, di un ambiente di apprendimento stimolante, inclusivo e produttivo.

Il percorso mira, nello specifico, all'analisi delle nuove Indicazioni nazionali e, mediante il confronto con il precedente documento, al ripensamento e alla valorizzazione del curriculum verticale esistente, partendo dalle pratiche già consolidate, rilette alla luce delle novità normative.

Il bisogno principale che emerge è quello di accompagnamento: strumenti operativi, modelli e percorsi che aiutino i docenti a tradurre le indicazioni in progettazione didattica concreta.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13 del 14/08/2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo czic82900n@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Ogni candidato nel ruolo di Esperto dovrà allegare all'istanza di selezione una **proposta di progetto formativo**- completo di articolazione oraria del modulo- con riferimento a quanto dettagliato nella descrizione del progetto e dei moduli.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
- 10) Istanza di partecipazione priva di uno degli allegati richiesti (compresa la proposta di progetto Formativo di cui all'art.2 del presente Avviso)

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Nell'istanza di partecipazione come ESPERTO dovrà essere indicato con chiarezza la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

E' possibile **candidarsi per uno o più moduli**, (purché in possesso dei requisiti di ammissione, nel caso di ESPERTO) esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte per gli ESPERTI e i TUTOR

Le graduatorie degli ESPERTI saranno suddivise in "INTERNI", "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE".

Nell'attribuzione degli incarichi per gli ESPERTI verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi per istanze di partecipazione di docenti interni all'I.C. Maida
- 2) incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Le graduatorie di cui ai punti 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste per gli ESPERTI.

Per ogni graduatoria degli Esperti ("INTERNI", "COLLABORAZIONI PLURIME" e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE") e fino al possibile esaurimento degli incarichi da assegnare, in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- maggior punteggio nei titoli professionali;
- esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) e qualora non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali da selezionare

Compiti di ogni Esperto:

L'Esperto, che eroga la formazione, dovrà

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;

4. Inserire nella piattaforma PN gli adempimenti di propria competenza;
5. Produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'intervento;
6. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
7. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Compiti di ogni Tutor d'aula:

Il tutor, che assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor d'aula è tenuto a:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF 2127.
8. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso per le figure richieste di

ESPERTO

Tipologia Modulo	Requisiti Esperti
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	Esperto con comprovata esperienza: • nella progettazione curricolare, nella redazione di Curricolo Verticale, PTOF, RAV, PdM e nella progettazione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei; • nell'aver svolto negli ultimi 5 anni almeno 30 ore di formazione rivolta a docenti o dirigenti scolastici sulle tematiche del percorso formativo.
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Esperto con laurea in Lettere, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Filosofia o equipollenti e con esperienza documentata di formazione del personale scolastico sulle tematiche della gestione della classe, inclusione, benessere scolastico, prevenzione del disagio e relazioni educative.

PER IL RUOLO DI TUTOR

Essere docente interno dell'IC di Maida ed essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente Scolastica .prof.ssa Sabrina Grande

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.istitutocomprensivomaida.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Allegato D- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs

101/2018 e del GDPR 2016/679

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina GRANDE
Firmato digitalmente

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO INT/EXT e TUTOR
DM 38/2026 – AVVISO 96165 DEL 24/04/2026, FSE+, "FORMAZIONE DOCENTI"

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. MAIDA**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ ESPERTO MODULI

☐ TUTOR

Nel caso del ruolo di **ESPERTO**, si candida per il/i seguente/i modulo/i:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE DI IMPEGNO ESPERTO	BARRARE CASELLA
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	"Nuove Indicazioni Nazionali e Curricolo Verticale"	30	
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	"Organizzazione e Gestione della Classe: strategie per un ambiente di Apprendimento efficace"	30	

Come esperto, presenta candidatura in qualità di (barrare la casella interessata):

☐

Docente Interno

☐

Collaborazione Plurima

☐

Lavoro autonomo/prestazione occasionale

Nel caso del ruolo di **TUTOR**, si candida per il/i seguente/i modulo/i:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE DI IMPEGNO TUTOR	BARRARE CASELLA
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	“Nuove Indicazioni Nazionali e Curricolo Verticale”	30	
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	“Organizzazione e Gestione della Classe: strategie per un ambiente di Apprendimento efficace”	30	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
☐ di essere in godimento dei diritti politici
☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
☐ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PN SCUOLA”

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae
- Proposta di progetto formativo- completo di articolazione oraria- per ogni laboratorio di formazione indicato sulla Istanza di partecipazione

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SCUOLA E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI ESPERTO- TUTOR D'AULA
DM 38/2026 – AVVISO 96165 DEL 24/04/2026, FSE+, "FORMAZIONE DOCENTI"

Criteri di ammissione:

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2 certificazioni	5 punti cad.			
B2. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI IL RUOLO PER CUI CI SI CANDIDA (ES. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, LINGUISTICHE, ECC.)	Max 3 certificazioni	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI INERENTI IL RUOLO PER CUI CI SI CANDIDA (ES. PROGETTISTA, ESPERTO, TUTOR, ECC) IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (FSE/FESR/PNRR ECC)	Max 5 incarichi	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI ALTRI INCARICHI (DIVERSI DA QUANTO DICHIARATO IN C1) IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (FSE/FESR/PNRR ECC)	Max 5 incarichi	3 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5 competenze	2 punti cad.			

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5 competenze	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5 competenze	1 punti cad.			
TOTALE		100 PUNTI			

Data _____

Firma del Candidato

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR E/O FIGURA AGGIUNTIVA

DM 38/2026 – AVVISO 96165 DEL 24/04/2026, FSE+, “FORMAZIONE DOCENTI”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-146

CUP: F74D26000610007

TITOLO PROGETTO: "POTENZIARE LE COMPETENZE CULTURALI DEI DOCENTI: UN PERCORSO DI SVILUPPO PROFESSIONALE"

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 -

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firma

ALLEGATO D

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAIDA sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti, saranno acquisiti e trattati dalla titolare del trattamento, Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Grande, con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono info@studiomalizia.it oppure, studiomalizia@pec.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Grande;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

☐ Confermo di aver recepito ed accetto l'informativa sulla Privacy.

Data e luogo _____

FIRMA
