



**Istituto Comprensivo Statale  
Maida (CZ)**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

*Sedi di Maida, Vena di Maida, San Pietro a Maida*

**Via Ottorino De Fiore – 88025 Maida (CZ) C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790**

**e-mail [czic82900n@istruzione.it](mailto:czic82900n@istruzione.it) pec [czic82900n@pec.istruzione.it](mailto:czic82900n@pec.istruzione.it) Tel. 0968/751016**

**Circolare n. 07**

ISTITUTO COMPENSIVO - -MAIDA  
Prot. 0004167 del 12/09/2025  
VII (Uscita)

**Ai genitori degli alunni dell'IC**

**Agli alunni**

**Ai docenti**

**LORO SEDI**

**Al personale ATA**

**Al DSGA**

**Al sito istituzionale/Atti**

**OGGETTO: ENTRATA/USCITA ALUNNI – DISPOSIZIONI a.s. 2025/2026**

Nel rinnovare i miei auguri per un buon anno scolastico, vi informo delle modalità con le quali sono regolamentate alcune situazioni particolari, quali l'ingresso e l'uscita degli alunni al fine di garantire e tutelare la loro incolumità e sicurezza. Affinché tutto possa svolgersi nel migliore dei modi, è necessaria la collaborazione di tutti per osservare e far osservare le norme della buona educazione e il corretto uso degli spazi. Solo in tal modo, i momenti di entrata e uscita diventano opportunità per educare i figli ad un comportamento di rispetto nei confronti delle persone, degli ambienti, delle cose e delle regole, contribuendo positivamente alla formazione della persona e all'educazione alla convivenza civile.

- I genitori possono accompagnare i loro figli **fino allo spazio antistante il cancello della scuola, evitando di accalcarsi davanti al portone di ingresso/uscita degli alunni.**
- Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti saranno presenti in classe per accogliere gli alunni. In ogni plesso gli ingressi verranno chiusi all'ora indicata per l'inizio delle lezioni. **Ogni assenza o ritardo dovrà essere giustificato per iscritto dai genitori.** Gli insegnanti comunicheranno per iscritto alla Dirigente le generalità degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possa tempestivamente conferire con le rispettive famiglie e provvedere adeguatamente a contrastare il fenomeno.

Confido sia inutile evidenziare che **ogni ingresso con ritardo reca disturbo alle attività avviate.** Eventuali ingressi programmati con lieve anticipo o leggero ritardo potranno essere autorizzati dalla Dirigente, previa motivata richiesta scritta dei genitori. Al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni usciranno in ordine dalle aule sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora che li accompagneranno fino alle porte di uscita. La scolaresca dovrà uscire in modo ordinato, rispettando l'ordine prestabilito e sotto la stretta vigilanza del personale docente e del collaboratore scolastico di turno. Per la scuola primaria i genitori si avvicineranno al cancello in modo da consentire ai docenti di individuare con certezza l'adulto a cui affidare l'alunno. Gli alunni dovranno essere affidati ai genitori o a persone da questi delegate con documento di riconoscimento così come da modulo compilato dai genitori ed acquisito agli atti della scuola. Si precisa che **per nessun motivo gli alunni verranno affidati a persone non delegate.**

Sarà possibile lasciar uscire dal cortile della scuola solo gli alunni della scuola Secondaria di primo grado **dopo la sottoscrizione da parte dei genitori dell'autorizzazione all'uscita autonoma acquisita agli atti della scuola.**

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. **L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificheranno l'identità**, attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità, la cui copia dovrà essere sottoscritta e consegnata al momento del ritiro dell'alunno.

**I Genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario scolastico di ingresso e di uscita al fine di garantire un ordinato svolgimento delle lezioni e di tutte le altre attività scolastiche.**

In caso di alunni rimasti soli, un collaboratore scolastico provvederà alla loro custodia per consentire agli insegnanti di contattare, anche tramite la segreteria o il coordinatore di sede, le famiglie interessate.

In caso di non reperibilità o di prolungato ritardo dei genitori, si contatteranno nell'ordine:

- l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiederà di rintracciare i genitori;
- come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'edificio scolastico, prima del termine delle lezioni, solo con l'autorizzazione scritta della Dirigente o dei suoi Collaboratori, a seguito di specifica domanda scritta della famiglia. I genitori o le persone delegate devono presentarsi personalmente a ritirare gli alunni, esibendo agli insegnanti di classe l'autorizzazione di cui sopra. Gli alunni non saranno affidati in nessun caso **a persone non indicate espressamente dalla famiglia**. Per uscite occasionali e di breve durata i genitori possono ritirare i propri figli, previo accordo scritto con l'insegnante di classe.

**Per nessun motivo è consentito ai genitori di entrare con le proprie auto negli spazi di pertinenza della scuola così come non è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani senza autorizzazione.**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Modalità di organizzazione scolastica**

Gli insegnanti accolgono gli alunni accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci nelle proprie sezioni dalle ore 8,00, all'interno delle quali si svolgono attività di accoglienza sino alle 08:45. Dopo tale orario il cancello verrà improrogabilmente chiuso per motivi di sicurezza. **I genitori degli alunni che per necessità dovessero entrare dopo le ore 8,45, dovranno recarsi in sede centrale per ottenere l'autorizzazione all'entrata in ritardo firmata dal Dirigente Scolastico.**

Si raccomanda ai genitori di vigilare scrupolosamente i propri figli negli spazi esterni al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola. I bambini verranno affidati esclusivamente ai genitori o chi esercita la patria potestà o a persone munite di delega depositata agli atti della scuola. In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità, attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità, la cui copia dovrà essere sottoscritta e consegnata al momento del ritiro dell'alunno.

In caso di visite mediche, terapie, analisi e simili è possibile posticipare l'orario d'ingresso o anticipare quello in uscita tramite preavviso scritto, consegnato o inviato tramite email alla segreteria scolastica.

## SCUOLA PRIMARIA

### INGRESSO.

Alle ore 7,55 i docenti in servizio alla prima ora attenderanno gli alunni all'interno delle rispettive aule. I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza durante l'intero percorso che conduce gli alunni dall'ingresso principale dell'edificio alle singole aule. A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

**Alle ore 8.10 i collaboratori scolastici assicureranno, altresì, la chiusura dei cancelli. Gli alunni ritardatari dovranno conferire con il DS, prima di recarsi nelle proprie classi.**

### USCITA

I docenti dell'ultima ora, alle ore 13,30 accompagneranno le classi ordinatamente al portone di uscita dove gli alunni saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati, con delega scritta consegnata in Segreteria.

**Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi di fronte all'ingresso principale, evitando di accalcarsi e di occupare lo spazio antistante il cancello.**

Tale norma di buon senso, da applicare e rispettare quotidianamente, sarà esecutiva in particolar modo nei giorni di pioggia. Ai genitori o ai loro delegati non sarà consentito l'accesso nell'Istituto scolastico e tanto meno nelle aule, soprattutto nei giorni di pioggia, per evitare rischi derivanti dai pavimenti e dalle scale resi scivolosi dal calpestio con calzature bagnate.

Per quanto riguarda le modalità organizzative del rientro pomeridiano, si fa presente che il **rientro pomeridiano del giovedì**, previsto per la scuola Primaria, andrà a regime a partire dal giorno **18 settembre 2025**. Considerato che solitamente il servizio mensa, plesso di S. Pietro a Maida il servizio mensa sarà erogato presumibilmente a partire dai primi giorni di ottobre, si invitano i genitori a provvedere agli alimenti necessari anche per la pausa pranzo del giovedì.

Nel plesso di scuola Primaria di Maida e Vena, allo scopo di andare incontro alle esigenze organizzative delle famiglie, riprenderà il servizio di distribuzione di panini freschi ed alimenti per gli alunni che intendono avvalersene. Tale servizio di **distribuzione continuerà con le medesime modalità organizzative dell'anno scolastico precedente** fino a nuove disposizioni che perverranno dopo la prima seduta utile del Consiglio d'Istituto e, di conseguenza, successivamente alla pubblicazione di apposito Avviso da parte di questa Istituzione scolastica relativamente all'anno scolastico 2025/2026. I genitori che desiderano provvedere personalmente al pasto dei propri figli potranno consegnarlo **esclusivamente dalle ore 13,00 alle ore 13,15. Il medesimo orario deve essere rispettato anche dalle ditte interessate dalla fornitura degli alimenti.** Relativamente alla gestione dell'intervallo, saranno messe in atto le stesse modalità organizzative attuate nel precedente anno scolastico, pur accogliendo eventuali riadattamenti che potrebbero ritenersi più adeguati sia nella scuola Primaria che nella scuola Secondaria di I grado.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A partire dalle 7.50, ossia 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, i docenti dei plessi scolastici di **Maida e Vena** in servizio nella prima ora attenderanno gli alunni nelle rispettive classi. Nelle suddette scuole l'orario di uscita è fissato alle ore 13.35.

Nel plesso di **S. Pietro a Maida**, per motivi organizzativi legati al servizio scuolabus, le lezioni avranno inizio alle ore 8,20 e termineranno alle ore 14,00. I docenti in servizio nella prima ora attenderanno gli alunni nelle rispettive classi alle ore 8,15. In tutti i plessi le classi si avvieranno verso l'uscita accompagnati dai docenti dell'ultima ora, senza creare confusione e assembramenti.

**A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, non è consentito l'accesso alle aule.**

Confidando nella collaborazione di tutti per poter costruire un percorso educativo efficace, auspicando un nuovo anno proficuo e ricco di benessere e serenità per i vostri figli, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Sabrina GRANDE

Per il Dirigente scolastico, il Collaboratore vicario Giovanna Manti

