



Istituto Comprensivo Statale Maida (CZ)
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

Sedi di Maida, Vena di Maida, San Pietro a Maida

Via Ottorino De Fiore - 88025 Maida (CZ)

C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790

e-mail czic82900n@istruzione.it pec czic82900n@pec.istruzione.it Tel. 0968/751016

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MAIDA
Prot. 0001706 del 05/04/2024
VII (Uscita)

Al sito web della scuola

All'albo online

Atti scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI "FORMATORE ESPERTO" E DI TUTOR AVENTI AD OGGETTO IL PROGETTO "ANIMATORE DIGITALE -FORMAZIONE PERSONALE INTERNO"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale.

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8325

CUP: F74D22002470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto sul "Regolamento di contabilità concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. n. 129 del 28.08.2018 e altre norme in materia;

VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11, commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, c. 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) –articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il codice avviso/ decreto 941/2022- “Animatori digitali 2022-2024”;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 per ciascuna istituzione scolastica è previsto un finanziamento pari a € 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, con la collaborazione degli animatori digitali;

VISTA la nota M.I. n. 91698 del 31.10.2022, con la quale viene comunicato che, al fine di poter procedere all’assegnazione delle risorse, è necessario che ciascuna istituzione scolastica trasmetta all’Unità di missione per il PNRR, tramite la piattaforma FUTURA, sia il codice CUP sia il relativo progetto entro le ore 13.00 del 15 novembre;

VISTO il progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” inoltrato da questo Istituto in data 15/11/2022 (Codice inoltro MI 8325);

VISTA la nota di autorizzazione del progetto di cui al decreto prot. n. 24917 del 27.02.2023 trasmesso dal MIM in data 03.03.2023;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 52 dell’8 febbraio 2023;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2024 con delibera n. 84;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, n. 454 del 28.03.2023 (Prot,1587 del 17/04/2023), del finanziamento pari a € 2.000,00;

VISTA la nomina a RUP del dirigente scolastico pro-tempore, prof.ssa Sabrina Grande, prot. n. 1590 del 17/04/23 e la relativa dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Piano Triennale di Innovazione Digitale dell'Istituto - Triennio 2022/25 ;

VISTO il Piano Formazione annuale del personale docente e A.T.A aggiornamento a.s. 2023-24 approvato dal Collegio Docenti Unitario il 23/10/2023 con delibera n. 26 ;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 23/10/2023 con delibera n. 26 e approvato dal Consiglio d’Istituto in data 26/10/2023 con delibera n.73;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica relativo al Progetto con codice identificativo: M4C1I2.1-2022-941- P- 8325 e CUP: F74D22002470006;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse professionali interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula vitae;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di un esperto interno formatore del personale scolastico, prot. n. 1682 del 4 aprile 2024,

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**, per il reclutamento di n.1 "Esperto formatore" e di n.1 "Tutor" nell'ambito della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 del PNRR.

ART.1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART.2 – OGGETTO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- a) n. 1 "Esperto formatore",
- b) n. 1 Tutor di Supporto

mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, ai fini della realizzazione del progetto dal titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno", CNP: M4C1I2.1-2022-941- P- 8325- CUP: F74D22002470006 attraverso attività di formazione rivolta al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica, al potenziamento della didattica digitale integrata ed alla formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale.

Il progetto prevede un percorso di formazione della durata di 25 ore; si svolgerà nell' a. s. 2023/2024 e coinvolgerà i docenti per un numero minimo di almeno 20 unità, per promuovere la trasformazione digitale.

L'Esperto formatore dovrà sviluppare un percorso formativo finalizzato all'introduzione di strumenti adatti ad una maggiore digitalizzazione dell'insegnamento.

L'esperto formatore selezionato e incaricato dovrà produrre:

- a. il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
- b. il registro del corso;
- c. la relazione finale sugli esiti ottenuti;
- d. il time sheet dell'impegno orario

I contenuti sui quali strutturare ed erogare il corso sono:

- Introduzione all'utilizzo delle principali applicazioni digitali per la didattica.
- Esplorazione delle risorse messe a disposizione e riflessione sui possibili utilizzi didattici
- Strumenti digitali e applicazioni per la didattica speciale
- Analisi delle principali metodologie didattiche attive in ambito digitale.
- Progettazione di percorsi didattici.
- Le regole nell'aula virtuale.
- Analisi e realizzazione di un percorso verticale.
- Progettare una lezione online.
- Esempi di didattica digitale applicata alle discipline.
- Realizzazione di semplici learning
- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella scuola
- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale

Dovrà inoltre eseguire attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle attività, collaborare con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività e redigere il time sheet con evidenza delle ore effettuate. Inoltre dovrà Supportare il dirigente nella gestione della piattaforma Scuola Futura.

IL TUTOR dovrà svolgere seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
3. Supportare i docenti interessati ad effettuare l'iscrizione tramite la piattaforma Futura;
3. Tenere un registro di presenze dei corsisti
4. Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza;
6. Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Supportare l'esperto nella gestione della piattaforma Futura e del corso.

ART.3 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula vitae, in funzione della griglia di valutazione di seguito indicata, e di eventuali colloqui informativo-motivazionali.

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

TITOLI	PUNTI
Diploma di Istituto secondario superiore o equipollente	1
Laura triennale	3
Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento (Indicare solo il titolo più elevato)	5
Dottorato di ricerca Master, Specializzazione e perfezionamento, (coerenti con il progetto)	5 (max 15p.)
Abilitazione all'insegnamento	6
Corsi di formazione T.I.C. in qualità di docente (almeno 25 ore)	4 (per ogni corso)
Corsi di formazione T.I.C. in qualità di discente (almeno 25 ore)	1 (per ogni corso)
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc)	5(per ogni certificazione)
Certificazioni linguistiche livello B1 o superiore (si valuta il titolo più alto)	4 (per ogni certificazione)
Incarichi scolastici nell'ambito informatico e/o in seno al Team dell'Innovazione Digitale	3 (per ogni anno)
Incarichi di Animatore Digitale	5 (per ogni anno)

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di mancanza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno dell'Istituzione scolastica.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Successivamente alla valutazione svolta dal Dirigente, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'IC di Maida all'albo online e nella pagina dedicata ai PNRR avverso la quale saranno ammessi ricorsi entro cinque giorni dalla pubblicazione on-line della graduatoria.

Nel caso in cui le istanze di partecipazione siano di numero uguale alle figure richieste la graduatoria provvisoria avrà effetto definitivo e il Dirigente scolastico procederà direttamente all'affidamento degli incarichi.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le ore previste sono così suddivise:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
“Esperto formatore” Attività di formazione del personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti.	NR. 1 DOCENTE	25	50,00
Tutor Supporto al dirigente nella gestione della piattaforma Scuola Futura Supporto all'esperto nell'organizzazione e gestione del corso Supporto ai docenti interessati ad effettuare l'iscrizione tramite la suddetta piattaforma Tenere un registro di presenze dei corsisti per i percorsi formativi	NR. 1 DOCENTE	25	30,00

Il pagamento avverrà previa rendicontazione del timesheet dell'attività svolta. La spesa verrà imputata sul pertinente capitolo di bilancio.

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste, secondo quanto autorizzato dagli atti in premessa, è pari a euro 2000,00 (duemila/00) lordo Stato, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART.4 – DURATA

I servizi richiesti dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 31/08/2024 o eventuale altra data di termine del progetto derivante da proroghe ufficiali.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC di Maida

■ Istanza di partecipazione allegata al presente Avviso (Allegato A), attestante anche l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs.165/2001corredata da:

- Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B),
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
- Fotocopia documento di identità in corso di validità

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo Czic82900n@istruzione.it in formato PDF entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 12/04/2024.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: Candidatura progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno".

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la tutela e il rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) - D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018, codice n materia dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante contraente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. d), D.lgs. cit., a cura del personale di segreteria preposto all'acquisizione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 7 RUP

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Sabrina Grande, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART.8- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivomaida.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sulla sezione PNRR del sito istituzionale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione del progetto.

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione (allegato A) contenente la Dichiarazione di insussistenza incompatibilità
- B) Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina GRANDE

Signed by: GRANDE SABRINA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 05-04-2024 13:11 UTC +02